



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

НАКАЗ

16.03.2018

м. Київ

№ 25

Про утворення робочої групи
із забезпечення проведення
інформаційної кампанії
громадського бюджету міста Києва

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 червня 2017 № 756 «Про деякі заходи щодо виконання рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва», Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 № 674 та з метою розроблення, підготовки, проведення інформаційно – комунікативної кампанії «Громадський бюджет Києва», спрямованої на підвищення обізнаності киян щодо партисипації

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу із забезпечення проведення інформаційної кампанії «Громадський бюджет Києва» при Департаменті суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про робочу групу із забезпечення проведення інформаційної кампанії «Громадський бюджет Києва» при Департаменті суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління інформаційної політики та комунікацій Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гузенко Т.А.

Директор

М. Хонда

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

16.03.2014 № 25

Склад

робочої групи із забезпечення проведення інформаційної кампанії «Громадський бюджет Києва» при Департаменті суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Гузенко Тетяна Андріївна	заступник директора Департаменту – начальник управління інформаційної політики та комунікацій Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голова
Матвієнко Михайло Олександрович	начальник відділу аналізу інформації та видавництва управління інформаційної політики та комунікацій Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар
Бернасовська Ольга Володимирівна	головний спеціаліст аналізу інформації та видавництва управління інформаційної політики та комунікацій Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Хандога Наталія Вікторівна	начальник відділу публічних та цифрових комунікацій управління інформаційної політики та комунікацій Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Боришкевич Анна Костянтинівна	громадська організація «Літературна Платформа Лепорт» (за згодою)
Коваленко Олексій Лелевич	громадська організація «Вулик ідей» (за згодою)
Медведенко Олена Володимирівна	громадська спілка «Центр розвитку інновацій» (за згодою)

Положення
про роботу групи із забезпечення проведення
інформаційної кампанії «Громадський бюджет Києва» при
Департаменті суспільних комунікацій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

1. Робоча група із забезпечення проведення інформаційної кампанії «Громадський бюджет Києва» при Департаменті суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Робоча група) є тимчасово діючим консультативно-дорадчим органом, яка утворена з метою сприяння діяльності Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) в реалізації його повноважень шляхом підготовки рекомендацій та пропозицій щодо інформаційного супроводу заходів (забезпечення проведення інформаційної кампанії) у рамках реалізації громадського бюджету міста Києва.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно – правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

сприяння організації і запровадження громадського бюджету міста Києва як інструменту розвитку демократії за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій (електронна демократія), що сприяє розвитку самоврядування, громадської активності та залучення мешканців до розподілу коштів бюджету міста;

підготовка пропозицій керівництву Департаменту щодо визначення шляхів, механізму та способів вирішення питань, що виникають під час організації та проведення інформаційної кампанії;

розгляд питань та надання пропозицій керівництву Департаменту, пов'язаних із проведенням інформаційної кампанії;

розглядає інші питання, які виникають під час проведення інформаційної кампанії.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
проводить аналіз стану та причин виникнення проблем у процесі реалізації повноважень Департаменту по організації та забезпеченню інформаційної кампанії;

подає керівництву Департаменту розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Робоча група має право:

одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, від місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань, що належать до її компетенції;

організовувати проведення конференцій, нарад та інших заходів.

6. Робоча група утворюється у складі голови, секретаря та членів робочої групи, які беруть участь у його роботі на громадських засадах.

7. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, представляє Робочу групу у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

8. Секретар Робочої групи:

скликає за дорученням голови Робочої групи засідання;

забезпечує ведення протоколів Робочої групи;

забезпечує організацію діяльності Робочої групи, підготовку порядку денного та матеріалів до його засідань з урахуванням пропозицій членів Робочої групи;

здійснює моніторинг стану реалізації рішень Робочої групи, регулярно інформує Голову Робочої групи та інших членів Робочої групи з цих питань;

виконує, в межах компетенції, доручення голови Робочої групи.

9. За результатами роботи Робочої групи приймаються рекомендації та пропозиції, які подаються на розгляд керівництву Департаменту для подальшого формування технічних вимог та оголошення тендерних закупівель на проведення інформаційної кампанії Громадського бюджету міста Києва.

10. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться згідно з порядком денним, який складається її секретарем та затверджується головою Робочої групи. Засідання Робочої групи скликаються її головою за необхідністю.

Засідання Робочої групи є відкритими та відбувається за умови присутності на ньому більше половини її членів. Включення питання на розгляд до порядку денного Робочої групи здійснюється за рішенням Робочої групи на підставі звернення члена Робочої групи.

11. У разі відсутності голови Робочої групи (відпустки, хвороба, тощо) його обов'язки виконує секретар Робочої групи.

12. Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало дві третини присутніх на засіданні членів Робочої групи.

13. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який підписується секретарем та затверджується головою Робочої групи.

14. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер і обов'язкові для розгляду Департаментом.

15. Рішення Робочої групи доводиться до відома всіх членів Робочої групи у термін, що не перевищує семи календарних днів з дня проведення відповідного засідання Робочої групи.

16. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу.

17. Організаційно-інформаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Департамент.

Директор



М. Хонда