

## ПОРЯДОК

видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві

1. Цей Порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві.

2. Дія цього Порядку поширюється на юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

4. Дозвіл видається Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі письмової заяви та доданих до неї документів, що подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником) до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за формою згідно з додатком 1.

4.1. Для отримання дозволу подається до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заява юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

4.2. Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подаються до Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою). Зазначений перелік документів є вичерпним.

4.3. Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

4.4. Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

4.5. Строк дії дубліката дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченому або пошкодженому дозволі.

4.6. При наявності вищезазначених обставин рішення про анулювання дії дозволу приймається лише після:

відновлення об'єкта благоустрою або внесення виконавцем робіт або їх замовником на рахунок власника (балансоутримувача) об'єкта коштів необхідних для такого відновлення (вказана умова не поширюється на випадки, коли виконавець не приступив до виконання робіт);

прийняття уповноваженим представником власника об'єктів благоустрою переданого об'єкта благоустрою (його частини) від виконавця робіт (замовника) та складання відповідного акту.

5. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі. Форма дозволу наведена у додатку 2.

6. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 3 до даного Порядку.

Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

Виконання робіт по закінченню терміну вказаного в дозволі (без продовження дозволу) – заборонено. Роботи вважаються самовільними і негайно припиняються. Порушник несе відповідальність згідно чинного законодавства.

7. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

8. Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) веде реєстр дозволів.

9. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства. Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

10. У разі коли у строк, установлений пунктом 7 цього Порядку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

11. Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу відповідно до цього порядку, протягом однієї доби.

12. Проведення земляних та/або ремонтних робіт без одержання дозволу вважається самовільним і тягне за собою відповідальність згідно чинного законодавства України, крім випадку зазначеному у пункті 11 Порядку.

13. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

14. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу. Дублікат дозволу видається за процедурою, встановленою частиною дев'ятою статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

15. Дозвіл може бути анульовано Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі:

подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

16. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

17. Особи, які виконують земляні та/або ремонтні роботи несуть відповідальність згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення у зв'язку з:

проведенням земляних та/або ремонтних робіт без одержання згідно з цим Порядком дозволу, крім випадку зазначеному у пункті 11 Порядку;

несвоєчасним відновленням благоустрою після завершення виконання земляних робіт;

неякісним утриманням тимчасового покриття або несвоєчасним відновленням постійного покриття, зеленої зони.

Сплата штрафу не звільняє особу від обов'язку відновлення пошкоджених об'єктів благоустрою.

## Додаток 1

до Порядку видачі дозволів на порушення  
об'єктів благоустрою або відмови в їх  
видачі, переоформлення, видачі дублікатів,  
анулювання дозволів у місті Києві

Департамент міського благоустрою та збереження  
природного середовища виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської держаної адміністрації)

Заявник \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх

місцезнаходження, контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

Відповідно до статті 26-1 Закону України «Про благоустрій населених  
пунктів», прошу \_\_\_\_\_  
(видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об'єкта благоустрою \_\_\_\_\_  
(назва об'єкта благоустрою

та його місцезнаходження)

з метою проведення \_\_\_\_\_  
(вид земляних та/або ремонтних робіт

згідно з додатком 3 до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або  
відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та місце їх проведення)

Дозвіл від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ (зазначається  
у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату)  
виданий \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання  
дозволу або видачі його дублікату (крім випадків видачі дублікату у зв'язку з  
втратою).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я,

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності). У разі подання заяви для виконання робіт визначених п. 4, 5 Переліку\* заявник у заяві зазначає номер та дату видачі документу(ів) дозвільного характеру на проведення зазначених робіт.

Документи, що додаються до заяви:

1. Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату (крім випадків видачі дублікату у зв'язку з втратою);

2. Довіреність на представництво інтересів (у разі подання документів уповноваженою особою), копія паспорта та згода на оброблення персональних даних з метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою (для фізичних осіб);

3. Копія паспорта прив'язки (для робіт визначених п. 6,7,10,11 Переліку)\* погодженого зі всіма необхідними організаціями\*\*;

4. Копія проекту благоустрою або принципів рішення з вертикального планування, благоустрою та озеленення (для робіт визначених п. 3, 12 Переліку)\* погодженого зі всіма необхідними організаціями \*\*;

5. Копія плану трас зовнішніх інженерних мереж та комунікацій масштабу 1:2000, або копія плану трас внутрішньомайданчикових мереж і споруд до них масштабу 1:500 (для робіт визначених п.2, 8, 9 Переліку)\* погодженого зі всіма необхідними організаціями \*\*;

6. Копія топографічного плану земельної ділянки М 1:500, на якій позначено місце проведення земляних та/або ремонтних робіт (для робіт визначених п. 1, 7 Переліку)\* погодженого зі всіма необхідними організаціями\*\*;

7. Дефектний акт, схема проведення робіт, акт розмежування території (за необхідності) (для робіт визначених п. 11 Порядку)\*\*\*

\* пункти Переліку земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл видів робіт визначені в Додатку 3 до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870.

\*\* Організації та установи з якими необхідно погодити виконання планових робіт:

балансоутримувач об'єкту благоустрою (за наявності);

у разі відсутності балансоутримувача: за наявності зелених насаджень (кущі, дерева, газони тощо) - з КО «Київзеленбуд»; за наявності твердого покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок - з КК «Київавтодор» за приналежністю.

балансоутримувача інженерних мереж (електро та газопостачання, водопостачання та водовідведення, зв'язку тощо) залізничних та автомобільних доріг (за наявністю зазначеного в місці проведення земельних робіт).

\*\*\* пункт Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві

Примітка. Копії документів які додаються до заяви мають бути засвідчені у встановленому законодавством порядку.

**Заповнюється державним адміністратором:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

реєстраційний номер

\_\_\_\_\_ (дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище державного адміністратора)

Додаток 2  
до Порядку видачі дозволів на порушення  
об'єктів благоустрою або відмови в їх  
видачі, переоформлення, видачі дублікатів,  
анулювання дозволів у місті Києві



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ  
ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА**

вул. Саксаганського, 143, м. Київ, 01032, тел. (044) 489-50-05, факс (044) 489-33-68, Call-центр (044) 15-51,  
E-mail: blagoder@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

ДОЗВІЛ № \_\_\_\_\_

Дозволяється

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити

\_\_\_\_\_ (вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на

об'єкті

благоустрою

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

Перший заступник директора  
Департаменту – начальник управління  
контролю за благоустроєм

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 3  
до Порядку видачі дозволів на порушення  
об'єктів благоустрою або відмови в їх  
видачі, переоформлення, видачі дублікатів,  
анулювання дозволів у місті Києві

**ПЕРЕЛІК**  
**земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно**  
**отримати дозвіл**

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

Київський міський голова

В. Кличко