



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.10.2016 № 1021

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777, враховуючи протокол № 2 Комітету з конкурсного відбору представників громадських об'єднань до складу Конкурсної комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 жовтня 2016 року:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Утворити Конкурсну комісію з проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затвердити її персональний склад, що додається.

3. Визначити, що Пухальська Ольга Анатолівна – начальник відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконує функції адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

5. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

оприлюднення цього розпорядження на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;

передачу міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаських областях цього розпорядження про оголошення конкурсу та умови його проведення в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня його видання;

вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

В. Кличко





ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Київського міського
голови

28.10.2016

№ 1021

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

Конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого
органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

БОНДАРЕНКО Володимир Володимирович	керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голова конкурсної комісії
ПЛІС Геннадій Володимирович	перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступник голови конкурсної комісії
ГРИЦЕНКО Олексій Анатолійович	представник громадської організації «Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан»
ЗАДЕРЕЙКО Андрій Іванович	депутат Київської міської ради (за згодою)
КОЗЛОВСЬКИЙ Олександр Володимирович	представник громадської організації «Міжнародна громадська організація «Ради з питань європейської інтеграції України»
МОСКАЛЬ Денис Денисович	депутат Київської міської ради (за згодою)
НАЗАРЕНКО Володимир Едуардович	депутат Київської міської ради (за згодою)
ОКОПНИЙ Олексій Юрійович	депутат Київської міської ради (за згодою)
ОЛІЙНИК Віра Дмитрівна	заступник начальника управління — начальник відділу запобігання та виявлення корупції управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого

органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

СТЕКЛЕНЬОВА
Тетяна Анатоліївна

заступник керівника апарату – начальник
управління по роботі з персоналом апарату
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

ТАРАНОВ
Андрій Володимирович

депутат Київської міської ради (за згодою)

ЯКОВЛЄВА
Ольга Володимирівна

заступник начальника юридичного
управління апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Керівник апарату

В. Бондаренко



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження
міського голови

Київського

28.10.2016

№ 1021

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора
Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

здійснює керівництво Департаментом, основними завданнями якого є: забезпечення реалізації державної політики у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства на території м. Києва; створення, впровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у м. Києві (розвиток електронного урядування); створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору м. Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, необхідного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у м. Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва, у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства;

несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Департаменту;

сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент;

затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів, іншими працівниками Департаменту;

подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Департаменту в установленому порядку;

планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій;

управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем та технологій, даних та інформації, що циркулює та обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях та Київській міській раді;

забезпечує розробку, впровадження та підтримку заходів пов'язаних з інформаційно-комунікаційними системами та технологіями, включаючи закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями та апаратним забезпеченням;

планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників

Департаменту;

діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення;

застосовує до працівників Департаменту управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та підпорядковані Департаменту, в установленому порядку вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, вносить пропозиції щодо продовження та розірвання контрактів;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

Умови оплати праці

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році» посадовий оклад директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) складає 6892 грн. 00 коп.

Директору Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлюються надбавки та премії відповідно до законодавства України.

Інформація про строковість чи

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду

безстроковість
призначення на
посаду

директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснюється безстроково.

Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.

Перелік
документів,
необхідних для
участі в конкурсі,
та строк їх подання

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою), до якої додається резюме у довільній формі;

- 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

- 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

- 5) заповнену особову картку встановленого зразка;

- 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Дата, час і місце
проведення
конкурсу

Конкурс проводиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

Конкурс проводиться поетапно:

- 1) прийняття рішення про оголошення конкурсу – 28.10.2016 року;

- 2) оприлюднення рішення про оголошення конкурсу – 31.10.2016 року;

- 3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі – 01.11.2016 – 21.11.2016 року;

- 4) попередній розгляд поданих документів на

відповідність встановленим законом вимогам – 22.11.2016 – 24.11.2016 року;

5) проведення тестування та визначення його результатів – 25.11.2016 року;

6) розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів – 29.11.2016 року;

7) проведення співбесіди та визначення її результатів – 02.12.2016;

8) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата – 02.12.2016 року;

9) оприлюднення результатів конкурсу – 05.12.2016 року.

За рішенням конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дата та час п'ятого – восьмого етапів конкурсу можуть бути змінені, про що конкурсантів буде повідомлено додатково.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Пухальська Ольга Анатоліївна, начальник відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон +38 (044) 202-74-69, адреса електронної пошти kadry@kma.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1 Освіта

Присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра.

2 Досвід роботи

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3 Володіння державною мовою

Вільне

Спеціальні вимоги

- 1 Освіта Вища освіта.
- 2 Знання
законодавства Знання:
Конституції України
міжнародних договорів, ратифікованих Україною у
встановленому порядку:
Конвенції про кіберзлочинність від 23.11.2001
№ETS/N185;
Директиви Європейського Парламенту та Ради від
11.03.1996 № 96/9/ЄС «Про правовий захист баз даних».
законів України:
«Про адміністративні послуги»;
«Про доступ до публічної інформації»;
«Про електронний цифровий підпис»;
«Про електронні документи та електронний
документообіг»;
«Про інформацію»;
«Про Концепцію Національної програми
інформатизації»;
«Про Національну програму інформатизації»;
«Про Основні засади розвитку інформаційного
суспільства в Україні на 2007-2015 роки»;
«Про державну службу»;
«Про запобігання корупції»;
«Про захист інформації в інформаційно-
телекомунікаційних системах»;
«Про захист персональних даних»;
«Про місцеве самоврядування в Україні».
Указу Президента України від 27.09.99 № 1229/99
«Про Положення про технічний захист інформації в
Україні».
постанов Кабінету Міністрів України:
від 08.10.97 № 1126 «Про затвердження Концепції
технічного захисту інформації в Україні»;
від 04.02.98 № 121 «Про затвердження переліку
обов'язкових етапів робіт під час проектування,
впровадження та експлуатації засобів інформації»;
від 16.02.98 № 160 «Про заходи щодо посилення
контролю за обґрунтованістю проектів інформатизації
діяльності центральних органів виконавчої влади»;
від 31.08.98 № 1352 «Про затвердження Положення
про формування та виконання Національної програми
інформатизації»;
від 16.11.98 № 1815 «Про затвердження Порядку

локалізації програмних продуктів (програмних засобів) для виконання Національної програми інформатизації»;

від 18.12.2001 № 1702 «Про затвердження Порядку формування та виконання галузевої програми і проекту інформатизації»;

від 13.03.2002 № 281 «Про деякі питання захисту інформації, охорона якої забезпечується державою»;

від 25.07.2002 № 1048 «Про затвердження Порядку проведення експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів)»;

від 10.09.2003 № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»;

від 04.03.2004 № 253 «Про затвердження Порядку легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»;

від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;

від 11.04.2012 № 295 «Про затвердження Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг»;

від 18.07.2012 № 670 «Деякі питання електронної взаємодії органів виконавчої влади»;

від 28.11.2012 № 1134 «Про запровадження Національної системи індикаторів розвитку інформаційного суспільства»;

від 03.01.2013 № 13 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг».

розпоряджень Кабінету Міністрів України:

від 21.02.2001 № 54-р «Про затвердження державних замовників регіональних програм і проектів інформатизації»;

від 13.12.2001 № 572-р «Про фінансування заходів щодо криптографічного та технічного захисту інформації, охорона якої забезпечується державою відповідно до законодавства»;

від 15.05.2002 № 247-р «Про затвердження Концепції легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням»;

від 13.12.2010 № 2250-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні»;

від 26.09.2011 № 1014-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку електронного

урядування в Україні»;

від 28.12.2011 № 1363-р «Питання впровадження системи електронної взаємодії органів виконавчої влади»;

від 05.09.2012 № 634-р «Про схвалення Концепції створення та функціонування інформаційної системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів»;

від 15.05.2013 № 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні»;

від 11.07.2013 № 517-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції створення та функціонування інформаційної системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів»;

від 11.09.2013 № 718-р «Про затвердження плану заходів щодо створення Єдиного державного порталу адміністративних послуг».

відомчих нормативно-правових актів:

наказу Міністерства освіти і науки України від 06.09.2013 № 1271 «Про затвердження Методики формування індикаторів розвитку інформаційного суспільства»

наказу Адміністрації Держспецзв'язку України від 26.03.2007 № 45, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.04.2007 за № 320/13587 «Про затвердження Порядку оновлення антивірусних програмних засобів, які мають позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи в сфері технічного захисту інформації»;

наказу Адміністрації Держспецзв'язку України від 10.04.2008 № 94, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2008 за № 603/15294 «Про затвердження Порядку координації діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, військових формувань, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності з питань запобігання, виявлення та усунення наслідків несанкціонованих дій щодо державних інформаційних ресурсів в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;

наказу Адміністрації Держспецзв'язку України від 02.12.2014 № 660, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.01.2015 за № 90/26535 «Про затвердження Порядку оцінки стану захищеності

державних інформаційних ресурсів в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;

наказу ДСТСЗІ СБ України від 23.02.2002 № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.03.2002 за №245/6533 «Про затвердження Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб»;

спільного наказу Адміністрації Держспецзв'язку України та Держспоживстандарту України від 25.04.2007 № 75/91, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.05.2007 за № 498/13765 «Про затвердження Правил проведення робіт із сертифікації засобів захисту інформації»;

наказу Адміністрації Держспецзв'язку України від 16.05.2007 № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.07.2007 за № 820/14087 «Про затвердження Положення про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації»;

наказу Адміністрації Держспецзв'язку України від 16.05.2007 № 86, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.06.2007 за № 577/13844 «Про затвердження Положення про державний контроль за станом технічного захисту інформації під час діяльності на території України іноземних інспекційних груп»;

наказу Адміністрації Держспецзв'язку України від 16.05.2007 № 87, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.07.2007 за № 785/14052 «Про затвердження Положення про державний контроль за станом технічного захисту інформації».

інших нормативно-правових актів у даній сфері правового регулювання.

3 Професійні чи технічні знання

Професійні знання у сферах реалізації державної політики у сфері інформаційно-комунікаційних технологій на території міста Києва, управління підприємствами, установами та організаціями галузі інформаційно-комунікаційних технологій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, організації їх кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, прогнозування розвитку мережі закладів інформаційно-комунікаційних технологій на території міста Києва, забезпечення виконання актів законодавства у сфері інформаційно-комунікаційних технологій, державних стандартів, нормативів професійної діяльності в галузі

		інформаційно-комунікаційних технологій. Вміння на практиці застосовувати нормативно-правові акти у вказаних сфері професійної діяльності та набуті професійні і знання.
4	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи у сфері інформаційно-комунікаційних технологій не менше двох років.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Користувач ПК: офісні програми (MSOffice або його аналоги), програми для користування мережею Internet.
6	Лідерство	1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів
7	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 3) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 4) вміння працювати з великими масивами інформації; 5) вміння працювати при багатозадачності; 6) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
8	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість
9	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснених змін
10	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) управління якісним обслуговуванням; 4) вміння працювати в команді та керувати командою; 5) мотивування; 6) оцінка і розвиток підлеглих; 7) вміння розв'язання конфліктів
11	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях

Керівник апарату

В. Бондаренко