



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.07.2017

№ 917

Про введення в дослідну експлуатацію інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційно-аналітична звітність для органів влади, громадян та бізнесу»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», рішення Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015–2018 роки», з метою забезпечення прозорості та ефективної діяльності муніципалітету шляхом консолідації фінансових даних в єдину інформаційну систему, сформованих структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підзвітними та підконтрольними підприємствами, установами, організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також державних підприємств, установ, організацій, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Комунальному підприємству «Головний інформаційно-обчислювальний центр» розробити та ввести в дослідну експлуатацію інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційно-аналітична звітність для органів влади громадян та бізнесу» (далі – Система).

2. Затвердити План заходів для введення в дослідну експлуатацію інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційно-аналітична звітність для органів влади, громадян та бізнесу» (далі – План), що додається.

3. Визначити комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» адміністратором Системи.

4. Керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій та підпорядкованих їм підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, установ, організацій, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), забезпечити вчасне надання інформації, передбаченої Планом.

5. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати координацію роботи щодо наповнення Системи в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах, організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державних підприємствах, установах, організаціях, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) організувати технічне обслуговування Системи.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

28.07.2017 № 917

План заходів

для введення в дослідну експлуатацію інформаційно-телекомунікаційної системи
«Інформаційно-аналітична звітність для органів влади, громадян та бізнесу»

№	Назва заходу	Відповідальні виконавці	Строк виконання
1	Визначити перелік форм звітності із зазначенням граничних термінів подання для внесення інформаційних даних до Системи	Департамент комунальної власності м. Києва	Протягом 10 днів з дня видання розпорядження
2	2.1. Розробити та ввести в дослідну експлуатацію інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційно-аналітична звітність для органів влади, громадян та бізнесу» 2.2. Підключити в інтероперабельному режимі інформаційно-телекомунікаційну систему «Інформаційно-аналітична	Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»	Протягом 30 днів з дня видання розпорядження

звітність для органів влади, громадян та бізнесу» до систем програмного забезпечення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державних підприємств, установ, організацій, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

2.3. Розробити схему доступів до Системи для окремих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

з метою подальшого використання зазначеними підрозділами інформаційно-аналітичних матеріалів у своїй діяльності

2.4. Забезпечити можливість зворотного зв'язку для інформування про наявність технічних недоліків роботи Системи

3	<p>3.1. Визначити відповідальних осіб за внесення фінансової й окремої статистичної звітності до Системи</p> <p>3.2. Визначити відповідальних осіб за доступ до перегляду та контролю за цільовим розподілом та використанням фінансових ресурсів комунальними та державними підприємствами, установами, організаціями, що перебувають у сфері їх управління</p> <p>3.3. Забезпечити подання інформаційної картки про відповідальних осіб</p>	<p>Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковані їм комунальні підприємства, установи, організації та державні підприємства, установи, організації, що перебувають у сфері їх управління</p> <p>Районні в місті Києві державні адміністрації, підпорядковані їм комунальні підприємства, установи, організації та державні підприємства, установи, організації, що перебувають у сфері їх управління</p> <p>Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, які мають в підпорядкуванні комунальні підприємства, установи, організації та державні підприємства, установи, організації, що перебувають у сфері їх управління</p>	Протягом 10 днів з дня видання розпорядження
---	---	---	--

	<p>(додаток 1), визначених пунктами 3.1, 3.2 цього Плану, до Департаменту комунальної власності м. Києва, Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій, комунальному підприємству «Головний інформаційно-обчислювальний центр» через інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у визначений строк</p>		
4	<p>Розміщувати в Системі фінансову та окрему статистичну звітність в межах граничних термінів, визначених Департаментом комунальної власності м. Києва</p>	<p>Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковані їм комунальні підприємства, установи, організації та державні підприємства, установи, організації, що перебувають у сфері їх управління</p> <p>Районні в місті Києві державні адміністрації, підпорядковані їм комунальні підприємства, установи, організації та державні підприємства, установи, організації, що перебувають у сфері їх управління</p>	<p>На постійній основі, починаючи з результату діяльності за перше півріччя 2017 року</p>

Л. В. Керівник апарату



В. Бондаренко
(Handwritten signature)

Додаток 1
до Плану заходів для введення в
дослідну експлуатацію
інформаційно-телекомунікаційну
систему «Інформаційно-аналітична
звітність для органів влади, громадян
та бізнесу»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

відповідальної особи за внесення фінансової й окремої статистичної звітності

1. Повна назва юридичної особи, в якій працює відповідальна особа.
2. Прізвище, ім'я, по батькові.
3. Посада, яку займає відповідальна особа.
4. Адреса електронної пошти.
5. Номер робочого телефону відповідальної особи та її керівника.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

відповідальної особи за доступ до перегляду та контролю за цільовим
розподілом та використанням фінансових ресурсів

1. Повна назва юридичної особи, в якій працює відповідальна особа.
2. Прізвище, ім'я, по батькові.
3. Посада, яку займає відповідальна особа.
4. Адреса електронної пошти.
5. Номер робочого телефону відповідальної особи та її керівника.

В.О. Керівник апарату



В. Бондаренко
В. Бондаренко