



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

НАКАЗ

10. 01. 2017

м. Київ

№ 2

Про затвердження та введення в дію
номенклатури справ Департаменту
суспільних комунікацій на 2017 рік

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 лютого 2012 року № 320 та з метою встановлення єдиного порядку документування, забезпечення обліку, інформування, відбору документів на державне зберігання у процесі діловодства в Департаменті

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити номенклатуру справ Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2017 рік, що додається.
2. Ввести з 01 січня 2017 року в дію номенклатуру справ Департаменту суспільних комунікацій на 2017 рік.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на завідувача сектору організаційного та документального забезпечення Департаменту суспільних комунікацій КОТЕНОК Т.В.

Директор

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Honda', written in a cursive style.

М. Хонда