



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

НАКАЗ

27.12.2017

м. Київ

№ Р1

Про затвердження та введення в дію
номенклатури справ Департаменту
суспільних комунікацій на 2018 рік

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, Інструкції з діловодства в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 лютого 2012 року № 320 та з метою встановлення єдиного порядку документування, забезпечення обліку, інформування, відбору документів на державне зберігання у процесі діловодства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити номенклатуру справ Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2018 рік, що додається.
2. Ввести в дію з 01 січня 2018 року номенклатуру справ Департаменту суспільних комунікацій на 2018 рік.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на завідувача сектору організаційного та документального забезпечення Департаменту суспільних комунікацій КОТЕНОК Т.В.

Директор



М. Хонда