



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.04.2018

№ 546

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
«Благоустрій Шевченківського району»

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Шевченківської районної у м. Києві ради від 08 вересня 2005 року № 577 «Про створення комунального підприємства «Благоустрій Шевченківського району» Шевченківської районної у м. Києві ради», рішення Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 24/6240 «Про питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою приведення у відповідність з вимогами законодавства України Статуту комунального підприємства «Благоустрій Шевченківського району»:

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства «Благоустрій Шевченківського району», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 квітня 2012 року № 610, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Комунальному підприємству «Благоустрій Шевченківського району» забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків
голови



М. Поворозник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

12 квітня 2012 року № 610

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 04.04.2018 № 546)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЛАГОУСТРІЙ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 33790408

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Благоустрій Шевченківського району» (далі – Підприємство) є самостійним суб'єктом господарювання, створеним згідно з рішенням Шевченківської районної у м. Києві ради від 08 вересня 2005 року № 577 «Про створення комунального підприємства «Благоустрій Шевченківського району» Шевченківської районної у м. Києві ради», яке перейменовано з комунального підприємства «Благоустрій Шевченківського району» Шевченківської районної у м. Києві ради та передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до рішення Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 24/6240 «Про питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

1.2. Підприємство засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.4. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство «Благоустрій Шевченківського району».

Скорочене найменування Підприємства: КП «Благоустрій Шевченківського району».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: бульвар Тараса Шевченка, 26/4, м. Київ, 01030.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від господарської діяльності, спрямованої на задоволення суспільних потреб, надання послуг населенню у сфері житлово-комунального господарства як їх виконавцем.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Проведення заходів з благоустрою відповідно до Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила), в межах наданих Власником повноважень, а саме:

здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою;
утримання будівель і споруд інженерного захисту території;

утримання житлових будинків та прибудинкових територій;
санітарного очищення територій;
утримання елементів об'єктів благоустрою;
утримування зелених насаджень на об'єктах благоустрою загального користування (міських лісів, парків, скверів, бульварів, рекреаційних зон тощо);
проведення загальноміських заходів;
розміщення та утримання малих архітектурних форм і тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності;
розміщення та утримання рекламних засобів;
закриття контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою.

2.2.2. Надання платних послуг згідно з тарифами, визначеними відповідно до вимог законодавства України.

2.2.3. Моніторинг виконання умов і термінів дії аварійних та планових контрольних карток, виданих Департаментом міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2.4. Закриття планових, аварійних контрольних карток з обстеженням якості відновлення благоустрою та складання актів обстеження.

2.2.5. Демонтаж, перевезення і зберігання безхазяйного майна та самовільно розміщених об'єктів у встановленому законодавством порядку.

2.2.6. Надання консультаційних та юридичних послуг з питань державної реєстрації.

2.2.7. Організація, встановлення пунктів роздільного збирання побутових та виробничих відходів у встановленому законодавством порядку.

2.2.8. Вжиття заходів щодо приведення до належного санітарного стану відповідної території після демонтажу об'єктів благоустрою.

2.2.9. Організація вивозу сміття та твердих побутових відходів.

2.2.10. Організація та проведення в установленому порядку районних сільськогосподарських ярмарок.

2.2.11. Виконання робіт з відновлення твердого покриття (асфальтове покриття, фігурні елементи мощення) після аварійних робіт.

2.2.12. Участь у ліквідації наслідків аварій та наслідків стихійного лиха в районі.

2.2.13. Проведення заходів щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань як акредитованим суб'єктом Міністерства юстиції України.

2.3. Для виконання статутних завдань Підприємство самостійно створює, реорганізовує або ліквідує відокремлені підрозділи в порядку, встановленому законодавством України. Права та обов'язки відокремлених підрозділів, їх взаємовідносини з Підприємством регламентуються положеннями про ці відокремлені підрозділи.

2.4. Якщо провадження Підприємством окремих видів діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), підприємство отримує його в порядку, встановленому законодавством України.

3. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Для забезпечення діяльності Підприємства згідно з рішенням Шевченківської районної у м. Києві ради від 08 вересня 2005 року № 577 «Про створення комунального підприємства «Благоустрій Шевченківського району» Шевченківської районної у м. Києві ради встановлено мінімальний розмір статутного капіталу в сумі 1000 грн.

3.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
грошові та матеріальні внески Власника;
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів фінансово-господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення і дотації з бюджету;
безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;
майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, підприємств, організацій;
інші джерела, не заборонені законодавством.

Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його повному розпорядженні.

3.4. Списання майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

3.5. Зобов'язання перед бюджетом Підприємство виконує самостійно.

3.6. Підприємство виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу може відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Самостійно провадити господарську діяльність у межах повноважень, передбачених цим Статутом.

4.1.2. Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності

4.1.3. Планувати основні напрями свого розвитку і визначати стратегію, відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.4. Самостійно придбавати у підприємств, організацій, установ, незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб потрібні матеріальні ресурси.

4.1.5. Самостійно визначати організаційну структуру Підприємства, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

4.1.6. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах за погодженням з органом, до сфери управління якого належить Підприємство, в установленому порядку.

4.1.7. Укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

4.1.8. Бути володільцем та розпорядником персональних даних згідно із законодавством України.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Виконувати рішення Власника та розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших платежів згідно із законодавством України.

4.2.3. Забезпечувати ефективне та цільове використання, збереження та утримання в належному стані комунального майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Власник здійснює управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган – Шевченківську районну в місті Києві державну адміністрацію.

5.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор.

5.3. Директора Підприємства призначає на посаду голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.4. Директор Підприємства:

вирішує питання діяльності Підприємства, організовує його роботу та роботу його структурних підрозділів;

звітує про результати фінансово-господарської діяльності та за вимогою надає додаткову інформацію про фінансові показники діяльності Підприємства;

зобов'язаний забезпечити прибутковість Підприємства на рівні, необхідному для покриття його витрат та отримання прибутку;

зобов'язаний не допускати заборгованості за розрахунками з бюджетом, заборгованості із заробітної плати перед працівниками, безпідставного зростання кредиторської та дебіторської заборгованостей;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;

видає у межах компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;

розпоряджається майном та коштами Підприємства в межах, визначених законодавством України та цим Статутом;

призначає на посади та звільняє з посад працівників відповідно до вимог законодавства України про працю;

затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи;

обирає форми і системи оплати праці на умовах, передбачених колективним договором;

забезпечує дотримання працівниками законодавства України;

для забезпечення статутної діяльності підприємства, здійснює інші повноваження, визначені законодавством;

укладає угоди (договори) від імені Підприємства, вчиняє правочини, передбачені законодавством України;

несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на нього завдань.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства.

6.3.2. Розглядає і вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6.7. Ефективно організувати виробничий процес, забезпечувати економічне і раціональне використання доходу та оптимізацію витрат для збільшення прибутковості.

6.8. Формувати штат з урахуванням виробничих потреб та фінансових можливостей, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Виключною компетенцією Власника є:
визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
прийняття рішення про входження Підприємства до складу господарських об'єднань;

прийняття рішення щодо реорганізації та ліквідації Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження передавального акта, розподільчого балансу, ліквідаційного балансу.

7.2. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

7.3. Здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Прибуток підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.3. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації в установленому порядку.

8.4. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, визначених виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) після попереднього погодження з Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

8.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначених Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.7. Звітний період визначається відповідно до законодавства України.

8.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за правильність ведення бухгалтерського обліку і достовірність фінансової звітності.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка провадиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», а саме: надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, зокрема консультаційних, посередницьких, юридичних тощо.

9.2. Валютні кошти, отримані від зовнішньоекономічної діяльності Підприємства, використовуються на потреби Підприємства та провадження господарської діяльності відповідно до законодавства, яке регламентує порядок використання валютних надходжень.

9.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність результатів своєї діяльності та раціональне використання валютних коштів, компенсує збитки в разі невиконання зобов'язань усім своїм майном та валютними коштами.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації Підприємства за рішенням Власника або за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, яку утворює Власник або суд у порядку, визначеному законодавством України.

10.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять усі повноваження щодо управління справами Підприємства.

10.4. Комісія з припинення несе майнову відповідальність за збитки, завдані нею Підприємству, його Власникові, а також третім особам відповідно до законодавства України.

10.5. Майно та кошти Підприємства, включаючи надходження від продажу майна під час ліквідації, після розрахунків з бюджетом, кредиторами використовуються за рішенням Власника.

10.6. У разі припинення Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.7. Підприємство припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому його було затверджено.

Виконувач обов'язків керівника апарату



Л. Верес