

СОЦІАЛЬНІ ПРАВА  
ТА ГАРАНТІЇ  
ВНУТРІШНЬО  
ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ

---

## ЗМІСТ

1. Поняття внутрішньо переміщеної особи .....	3
2. Облік внутрішньо переміщених осіб. Порядок отримання повідомлення .....	4
2. Облік внутрішньо переміщених осіб. Порядок отримання довідки.....	4
3. Соціальна допомога переселенцям.....	12
3.1. Державна підтримка пенсіонерів.....	12
3.2. Державна підтримка в працевлаштуванні.....	13
3.3. Державна підтримка сімей з дітьми.....	14
3.3. Державна підтримка сімей з дітьми.....	14
3.4. Державна підтримка громадян похилого віку, інвалідів.....	15
4. Порядок призначення допомоги переміщеним особам.....	16
5. Права внутрішньо переміщених осіб.....	17
6. Обов'язок внутрішньо переміщених осіб.....	19
7. Надання внутрішньо переміщеним особам кредитів на придбання земельних ділянок, придбання та будівництво житла.....	20
8. Порядок надання адресної допомоги переміщеним особам.....	21
9. Отримання грошової допомоги.....	23
10. Причини відмови у призначенні грошової допомоги.....	27
11. Припинення виплати грошової допомоги.....	28
12. Повноваження центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб.....	29
13. Про збереження місця роботи працівників, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції або залишаються у таких.....	35
14. Процедура перереєстрації місцезнаходження юридичних та фізичних осіб-підприємців.....	36
15. Корисні адреси та номери телефонів.....	38

**ПОНЯТТЯ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ  
ОСОБИ**

**Внутрішньо переміщеною особою** є громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка перебуває на території України на законних підставах та має право на постійне проживання в Україні, яку змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

## **ОБЛІК ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ ОСОБИ**

Дане питання регулюється статтею 4 Закону України від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а саме:

1. Факт внутрішнього переміщення підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

2. Підставами для взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є наявність реєстрації місця проживання на території, де виникли обставини, що спричинили внутрішнє переміщення.

Для отримання довідки внутрішньо переміщена особа має звернутися до структурного підрозділу місцевої державної адміністрації з питань соціального захисту населення за місцем фактичного проживання із заявою про отримання довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи видається структурним підрозділом місцевої державної адміністрації з питань соціального захисту населення в день подання заяви, підписується та засвідчується уповноваженою посадовою особою цього структурного підрозділу без сплати будь-яких платежів та зборів, включаючи як першу видачу такої довідки, так і в разі повторної її видачі у випадку втрати або пошкодження. У випадках, передбачених абзацом другим пункту 4 цього Порядку, уповноважений орган зобов'язаний розглянути заяву протягом 15

робочих днів та прийняти рішення про видачу довідки або відмову в її видачі.

Заява подається внутрішньо переміщеною особою, у тому числі неповнолітніми дітьми, особисто, а малолітніми дітьми, недієздатними особами або особами, дієздатність яких обмежено, - через законного представника (далі - заявник).

Студенти, які здобували певний освітньо-кваліфікаційний рівень та мали реєстрацію місця проживання в гуртожитках. Разом із заявою заявник подає документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтво про народження дитини.

**У разі подання заяви законним представником особи**  
**додатково подаються:**

*\* документ, що посвідчує особу законного представника*

*\*документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);*

**У разі необхідності** —→ *свідоцтво про народження дитини.*

**У разі подання заяви про взяття на облік малолітньої дитини**  
**особою, зазначеною в абзацах третьому — шостому пункту 2**  
**цього Порядку, додатково подаються:**



*\*документ, що посвідчує особу заявника;*

*\*документи, що підтверджують родинні стосунки між дитиною і заявником;*

*\*документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту дітей, у якому дитина перебуває на повному державному забезпеченні, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до цього закладу.*

**Якщо малолітня дитина прибула без супроводження законного представника або особи, зазначеної в абзаці п'ятому цього пункту, заяву подає від її імені представник органу опіки та піклування за місцем перебування такої дитини.**

**Довідку отримує кожна дитина, в тому числі та, що прибула без супроводження батьків, законного представника, а також дитина, яка народилася у внутрішньо переміщеної особи.**

Законний представник дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, посадові особи, які здійснюють заходи щодо захисту прав такої дитини, у разі необхідності підтвердження чи перевірки персональних даних дитини можуть отримати відповідні відомості на підставі письмового запиту до Мінсоцполітики.

**Довідка, видана до 20 червня 2016 р., яка не скасована і строк дії якої не закінчився, є дійсною та діє безстроково, крім випадків, передбачених статтею 12 Закону.**

**Довідка, видана до 20 червня 2016 р.,** у якій адресою фактичного місця проживання вказано адресу місцезнаходження органу державної влади, органу місцевого самоврядування, юридичної особи публічного права, її підрозділу, будь-якого іншого приміщення, за якою внутрішньо переміщена особа фактично не проживає, **підлягає перереєстрації** до 20 липня 2016 року. Для цього внутрішньо переміщена особа особисто або через законного представника звертається за видачею довідки до уповноваженого органу, а раніше видана їй довідка

вилучається, про що вносяться відповідні записи до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

**Довідка не перереєстрована у встановлений строк**, не є дійсною, про що вноситься відповідний запис до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

**У разі наявності у внутрішньо переміщеної особи обґрунтованих причин, що унеможливають перереєстрацію довідки у встановлений строк**, така особа подає до уповноваженого органу за фактичним місцем проживання відповідну письмову заяву та підтвердні документи. У такому разі **строк перереєстрації довідки, може бути збільшено до 60 днів за рішенням уповноваженого органу.**

Уповноважені органи ведуть журнал обліку виданих довідок.

**Під час видачі довідки посадова особа уповноваженому органу інформує внутрішньо переміщену особу, яка береться на облік, про:**

- можливості розв'язання проблем, пов'язаних із соціальним захистом, зокрема з відновленням соціальних виплат;
- необхідність відкриття поточного рахунка в уповноваженому банку для отримання відповідної грошової допомоги;
- місцезнаходження місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та найближчих установ уповноваженого банку;
- обов'язок повідомити про зміну місця проживання уповноваженому органу за новим місцем проживання протягом 10 днів з дня прибуття до нового місця проживання;
- обов'язок повідомити уповноваженому органу за місцем отримання довідки про добровільне повернення до покинутого постійного місця проживання не пізніш як за три дні до від'їзду.

**Заявнику може бути відмовлено у видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, якщо:**

- 1). відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення, визначені у статті 1 цього Закону;*
- 2). у державних органів наявні відомості про подання завідомо неправдивих відомостей для отримання довідки;*
- 3). заявник втратив документи, що посвідчують його особу, до їх відновлення;*
- 4). у заявника немає відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, та відсутні докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, визначені частиною сьомою цієї статті;*
- 5). докази, надані заявником для підтвердження факту проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення у зв'язку з обставинами, визначеними у статті 1 цього Закону, не доводять факту проживання заявника на території зазначеної адміністративно-територіальної одиниці.*

Рішення про відмову у видачі довідки з обов'язковим зазначенням підстав для відмови, підписане керівником уповноваженого органу, видається заявнику в день подання заяви про взяття на облік, а у випадку, передбаченому абзацом другим пункту 4 цього Порядку, — не пізніше ніж через 15 робочих днів після її подання.



Особа має право звернутися із заявою повторно, якщо у неї з'явилися підстави, визначені у статті 1 цього Закону, або усунуті підстави для відмови у видачі довідки, передбачені цією статтею, чи оскаржити рішення про відмову у видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи до суду.

У разі неотримання довідки або письмово оформленого рішення про відмову протягом одного дня з такого звернення особа має право звернутися до суду щодо оскарження протиправних дій чи бездіяльності такого органу та його посадових осіб.

### Порядок отримання дубліката довідки

*Згідно з Законом «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509, у разі втрати або псування довідки замість неї безоплатно видається дублікат на підставі заяви (з поясненням фактичних обставин втрати або псування довідки).*

*До довідки вноситься така інформація:*

- номер довідки, дата її видачі та назва органу, що її видав;*
- прізвище, ім'я, по батькові заявника;*
- дата та місце народження заявника;*
- стаття заявника;*
- відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання заявника.*

**Порядок зазначення відмітки про реєстрацію місця  
проживання переміщеної особи**

*Згідно зі статтею 5 Закону України від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», територіальний підрозділ центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), проставляє у довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи відмітку про реєстрацію місця проживання, в якій зазначається:*

- 1) адреса фактичного проживання, за якою внутрішньо переміщеній особі може бути вручено офіційну кореспонденцію; або*
- 2) адреса структурного підрозділу місцевої державної адміністрації з питань соціального захисту населення; або*
- 3) адреса територіального підрозділу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції).*

*При цьому відмітка про реєстрацію місця проживання внутрішньо переміщеної особи не вноситься до її паспортного документа.*

*У випадку зміни фактичного місця проживання внутрішньо переміщена особа повідомляє про це у найближчий територіальний підрозділ центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), протягом 10 днів.*

*Уповноважена особа територіального підрозділу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), вносить відомості про фактичне місце проживання внутрішньо переміщеної особи до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.*

**Підстави для скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та внесення відомостей про це в Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб**

*Відповідно до статті 12 Закону України від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», підставою для скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та внесення відомостей про це в Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб є обставини, за яких внутрішньо переміщена особа:*

- 1) подала заяву про відмову від довідки;*
- 2) скоїла злочин: дії, спрямовані на насильницьку зміну чи повалення конституційного ладу або на захоплення державної влади; посягання на територіальну цілісність і недоторканність України; терористичний акт; втягнення у вчинення терористичного акту; публічні заклики до вчинення терористичного акту; створення терористичної групи чи терористичної організації; сприяння вчиненню терористичного акту; фінансування тероризму; здійснення геноциду, злочину проти людяності або військового злочину;*
- 3) повернулася до покинутого місця постійного проживання;*
- 4) виїхала на постійне місце проживання за кордон;*
- 5) подала завідомо недостовірні відомості.*

*Рішення про скасування дії довідки надається уповноваженим органом у сфері міграції внутрішньо переміщеній особі протягом трьох днів з моменту прийняття такого рішення.*

*Невідкладно уповноважений державний орган на підставі прийнятого рішення вносить відомості до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб щодо скасування дії довідки.*

## СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА ПЕРЕСЕЛЕНЦЯМ

### ДЕРЖАВНА ПІДТРИМКА ПЕНСІОНЕРІВ

- переведення пенсії за місцем фактичного проживання (перебування);
- первинне призначення пенсії;
- перерахунок пенсії;

**Куди звертатися:** — до органу Пенсійного фонду за місцем фактичного проживання (перебування);

**Основні документи, які необхідно мати при собі:**

- паспорт;
- посвідчення отримувача пенсії (за наявності);
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (за наявності).

## ДЕРЖАВНА ПІДТРИМКА В ПРАЦЕВЛАШТУВАННІ

- пошук підходящої роботи – тимчасової і постійної;
- надання інформації та консультації у сфері зайнятості;
- можливість участі в громадських оплачуваних роботах;
- професійна підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації;
- отримання статусу безробітного

**Куди звертатися:** → до центру зайнятості за місцем фактичного проживання (перебування).

**Основні документи, які необхідно мати при собі:**

- паспорт;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (за наявності);
- трудова книжка (за наявності);
- документи про освіту (за наявності)



## ДЕРЖАВНА ПІДТРИМКА СІМЕЙ З ДІТЬМИ

- переведення допомоги за місцем фактичного проживання (перебування) або первинне призначення;
- допомога при народженні (усиновленні) дитини;
- допомога самотнім матерям;
- допомога опікунам та піклувальникам;
- допомога дітям-інвалідам та інвалідам з дитинства;
- допомога малозабезпеченим сім'ям;
- тимчасова допомога на дітей, один з батьків яких ухиляється від сплати аліментів;
- супровід сімей з дітьми, які потребують допомоги;

- надання юридичної, психологічної та соціальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам та батькам-вихователям

**Куди звертатися:**—→ до органу соціального захисту населення, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем фактичного проживання (перебування)

Основні документи, які необхідно мати при собі:

- паспорт;
- свідоцтво про народження дитини;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (за наявності)

**ДЕРЖАВНА ПІДТРИМКА ГРОМАДЯН ПОХИЛОГО ВІКУ,  
ІНВАЛІДІВ.**

- *стаціонарний догляд (для громадян похилого віку, інвалідів I, II групи, які за станом здоров'я мають потребу в сторонньому догляді, побутовому обслуговуванні, медичній допомозі);*

- *догляд вдома (для громадян похилого віку, інвалідів, які нездатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги);*

- *натуральна допомога (одяг, взуття, предмети першої потреби)*

**Куди звертатися:** —————> *до територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) або до органу соціального захисту населення за місцем фактичного проживання (перебування)*

**Основні документи, які необхідно мати при собі:**

- *паспорт;*

- *медична довідка про потребу в постійній сторонній допомозі (за наявності)*

*Міністерство соціальної політики України врегулювало механізм призначення (продовження) виплат державних соціальних допомог за фактичним місцем проживання (перебування):*

- *сім'ям з дітьми,*

- *малозабезпеченим сім'ям,*

- *інвалідам з дитинства,*

- *дітям-інвалідам,*

- *щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в*

*тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.*

## **ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ДОПОМОГИ ПЕРЕМІЩЕНИМ ОСОБАМ**

*Допомоги призначаються органами соціального захисту населення за фактичним місцем проживання (перебування) переміщених осіб після взяття їх на облік як осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції.*

*1. Для осіб, які вперше звертаються за призначенням різних видів допомог надаються документи відповідно до норм чинного законодавства. З повним переліком необхідних документів для різних видів державних соціальних допомог можна ознайомитися в органах соціального захисту населення.*

*2. Особи, які звертаються до органів соціального захисту населення за продовженням виплати допомог надають (за наявності):*

- паспорт;*
- довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру.*

*Органи соціального захисту населення продовжують виплату допомоги*

за електронною особою справою.

3. Соціальні виплати здійснюються тим особам, які переміщені на контрольовану територію та взяті на облік відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509.

4. У разі неможливості подання одержувачем документів про доходи та майновий стан своєї сім'ї, при зверненні за призначенням соціальної допомоги, яка надається із врахуванням сукупного доходу сім'ї, одержувачі особисто вносять зазначені дані до Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів державних соціальних допомог.

## **ПРАВА ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ**

Відповідно до статті 9 Закону України від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», внутрішньо переміщена особа має право на:

- безпечні умови життя і здоров'я;
- достовірну інформацію про наявність загрози для життя та здоров'я на території її покинутого місця проживання, а також місця її тимчасового поселення, стану інфраструктури, довкілля, забезпечення її прав і свобод;
- створення належних умов для її постійного чи тимчасового проживання;
- забезпечення органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та суб'єктами приватного права



можливості безоплатного тимчасового проживання (за умови оплати особою вартості комунальних послуг) протягом шести місяців з моменту взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; для багатодітних сімей, інвалідів, осіб похилого віку цей термін може бути продовжено;

- сприяння у переміщенні її рухомого майна;
- сприяння у поверненні на попереднє постійне місце проживання;
- забезпечення лікарськими засобами у випадках та порядку, визначених законодавством;
- надання необхідної медичної допомоги в державних та комунальних закладах охорони здоров'я;
- влаштування дітей у дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади;
- отримання соціальних та адміністративних послуг за місцем перебування;
- проведення державної реєстрації актів цивільного стану, внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання за місцем перебування;
- безкоштовний проїзд для повернення до свого покинутого постійного місця проживання у всіх видах громадського транспорту у разі зникнення обставин, що спричинили таке переміщення;
- отримання гуманітарної та благодійної допомоги;
- інші права, визначені Конституцією та законами України.

Відповідно до статті 8 Закону України від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», внутрішньо переміщена особа реалізує своє право голосу на виборах Президента України, народних депутатів України, місцевих виборах та референдумах шляхом зміни місця голосування без зміни виборчої адреси згідно з частиною третьою статті 7 Закону України «Про Державний реєстр виборців».



## **ОБОВ'ЯЗКИ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ**

*Відповідно до статті 9 Закону України від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», внутрішньо переміщена особа зобов'язана:*

- дотримуватися Конституції та законів України, інших актів законодавства;*
- повідомляти про фактичне місце проживання внутрішньо переміщеної особи найближчий територіальний підрозділ центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), протягом 10 днів;*
- повідомляти про зміну фактичного місця проживання або про повернення до покинутого місця проживання протягом 10 днів;*
- у разі виявлення подання внутрішньо переміщеною особою завідомо неправдивих відомостей для отримання довідки про взяття на облік відшкодувати фактичні витрати, понесені за рахунок державного та місцевих бюджетів у результаті реалізації прав, передбачених цим Законом;.*

**Надання внутрішньо переміщеним особам кредитів на придбання земельних ділянок, придбання та будівництво житла**

*Згідно зі статтею 17 Закону України від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», з метою забезпечення будівництва та інвестування у розвиток житлової інфраструктури міст та населених пунктів відповідні органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування разом із державними банківськими установами, а також за наявності можливостей залучення міжнародної гуманітарної або благодійної допомоги формують для внутрішньо переміщених осіб регіональні довгострокові програми з пільгового кредитування (у тому числі - іпотечного) будівництва або придбання житла. Кабінет Міністрів України з Національним банком України розробляють прازові механізми щодо можливостей рефінансування витрат з будівництва або повернення відсотків за сплаченими кредитами тим внутрішньо переміщеним особам, які внаслідок окупації чи військових дій, негативних наслідків збройного конфлікту, проявів насильства, масових порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру набули каліцтва чи інвалідності, або лишилися без годувальника, або без належної опіки та піклування за віком (діти-сироти, одинокі батьки та пенсіонери). У разі виділення адресної цільової благодійної або міжнародної благодійної допомоги для будівництва або придбання житла для внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території чи у районах ведення військових дій чи проведення антитерористичної операції такі кошти не оподатковуються прибутковим податком та податком на додану вартість.*

## **Порядок надання адресної допомоги переміщеним особам.**

*Надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення анти терористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг» запроваджено щомісячну адресну допомогу переселенцям для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг*

**1. Кому надається грошова допомога.** Грошова допомога надається громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають на території України і переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, а також **стоять на обліку в органах соціального захисту населення.**

**2. Хто призначає і виплачує грошову допомогу.** Призначення та виплату грошової допомоги здійснюють органи соціального захисту населення за фактичним місцем проживання (перебування) за заявою уповноваженого представника сім'ї.

**3. На який термін надається грошова допомога.** Грошова допомога призначається з дня звернення та виплачується терміном не більше ніж шість місяців. Для призначення грошової допомоги на наступний шестимісячний строк уповноважений представник сім'ї подає заяву, в якій повідомляє про відсутність змін, що впливають на призначення грошової допомоги, а також пред'являє довідки всіх членів сім'ї про взяття на облік осіб, які переміщуються, строк дії яких продовжено на наступний період.

**4. У якому розмірі надається грошова допомога** Грошова допомога надається у таких розмірах: - для непрацездатних осіб (пенсіонери, діти) — 884 гривні на одну особу (члена сім'ї); Постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 «**Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг**»

- для інвалідів - прожитковий мінімум для осіб, які втратили

працевдатність (949 гривень);

- для працевдатних осіб — 442 гривні на одну особу (члена сім'ї).

Загальна сума допомоги на сім'ю розраховується як сума розмірів допомоги на кожного члена сім'ї та не може перевищувати 2 400 гривень.

#### **5. Перелік документів для призначення грошової допомоги:**

- заява;

- копія свідоцтва про одруження;

- копії свідоцтв про народження дітей;

- письмова згода довільної форми про виплату грошової допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї;

- згода на обробку персональних даних.

#### **6. Яким чином виплачується грошова допомога**

Грошова допомога перераховується органом соціального захисту населення на рахунок в установі уповноваженого банку.

### **ВАЖЛИВО**

Особам працевдатного віку, які не працюють на два місяці. Для одержання допомоги у встановлених розмірах на наступний період особи працевдатного віку мають працевлаштуватися, в тому числі за сприянням державної служби зайнятості. Якщо працевдатний член сім'ї протягом двох місяців не працевлаштувався, або перебуває у трудових відносинах з роботодавцями на тимчасово окупованій території України чи в районах проведення антитерористичної операції і фактично не працює, розмір допомоги для цих осіб на наступні два місяці зменшується на 50 відсотків, а на наступний період – припиняється.



## Отримання грошової допомоги

Для отримання грошової допомоги уповноважений представник сім'ї звертається до уповноваженого органу за фактичним місцем проживання (перебування) з відповідною заявою та пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, та довідки всіх членів сім'ї про взяття на облік осіб, які переміщуються.

**У заяві зазначаються такі відомості про всіх членів сім'ї, які претендують на отримання грошової допомоги:**

- *прізвище, ім'я та по батькові;*
- *число, місяць, рік народження;*
- *серія, номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий, для іноземців або осіб без громадянства - серія, номер паспортного документа та посвідки на постійне проживання;*
- *реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);*
- *заресстроване та фактичне місце проживання (перебування);*
- *реквізити рахунка уповноваженого представника сім'ї в уповноваженому банку, на який перераховуватиметься грошова допомога;*
- *наявність у будь-кого з членів сім'ї у володінні житлового приміщення, розташованого в регіонах, інших ніж тимчасово окупована територія України та райони проведення антитерористичної операції;*
- *наявність у володінні всіх членів сім'ї транспортних засобів (механізмів), що підлягають державній реєстрації та обліку в Державтоінспекції (із зазначенням строку експлуатації з дати випуску);*



- наявність у будь-кого з членів сім'ї на депозитному банківському рахунку коштів у розмірі, що перевищує 10-кратний розмір прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб;  
- місце роботи осіб працездатного віку та час, з якого особа там працює.

До заяви додається копія свідоцтва про одруження, копії свідоцтв про народження дітей та письмова згода довільної форми про виплату грошової допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї та згода на обробку персональних даних.

Уповноважені органи:

протягом 10 днів після подання уповноваженим представником сім'ї заяви та необхідних документів, призначають грошову допомогу або відмовляють у її призначенні, про що надають відповідне повідомлення уповноваженому представнику сім'ї;

подають щомісяця до 10 та 20 числа заявки про потребу в коштах на виплату грошової допомоги структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій.

У заявках зазначається кількість сімей, яким призначено грошову допомогу, та загальна сума такої допомоги.

Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій подають до Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

Інформація про призначення грошової допомоги вноситься уповноваженими органами до Єдиної інформаційної бази даних про взятих на облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції. Мінсоцполітики після надходження заявок про потребу в коштах на виплату грошової допомоги та коштів резервного фонду державного бюджету не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій.

Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій протягом двох днів перераховують кошти на рахунки уповноважених органів.

Грошова допомога перераховується уповноваженим органом на відкритий уповноваженим представником сім'ї банківський рахунок не пізніше двох робочих днів після надходження коштів на рахунок

уповноваженого органу.

Уповноважені органи мають право перевіряти обґрунтованість видачі та достовірність документів, поданих для призначення грошової допомоги, а також здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від підприємств, установ та організацій усіх форм власності, необхідні для призначення грошової допомоги та контролю за правильністю її надання.

Уповноважений представник сім'ї, якому призначено грошову допомогу, зобов'язаний повідомляти уповноваженому органу про зміну обставин, які впливають на призначення грошової допомоги, протягом трьох днів з дня настання таких обставин.

Суми грошової допомоги, виплачені надміру внаслідок подання документів з недостовірними відомостями, повертаються на вимогу уповноваженого органу.

У разі відмови добровільного повернення надміру перерахованих сум грошової допомоги вони стягуються у судовому порядку.

Якщо у складі сім'ї, якій призначено грошову допомогу, є особи працездатного віку (крім громадян, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку; громадян, які доглядають за дітьми, що потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більш як до досягнення ними шестирічного віку; громадян, які мають трьох і більше дітей віком до 16 років і доглядають за ними; громадян, які доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 18 років, або інвалідами I чи II групи внаслідок психічного розладу, або особами, які досягли 80-річного віку; а також фізичних осіб, які надають соціальні послуги), які не працювали, в тому числі за сприянням державної служби зайнятості, або перебувають в трудових відносинах з роботодавцями на тимчасово окупованій території України чи в районах проведення антитерористичної операції, але фактично не працюють, протягом двох місяців з дня призначення виплати грошової допомоги, її розмір для працездатних членів сім'ї на наступні два місяці зменшується на 50 відсотків, а на наступний період - припиняється.

Особи працездатного віку, яким призначено грошову допомогу, зобов'язані інформувати у триденний строк уповноважений орган про факт працевлаштування.

Для отримання інформації про періоди реєстрації працездатних членів сім'ї, яким призначено грошову допомогу, у державній службі

зайнятості уповноважені органи щомісяця до 25 числа подають в електронному вигляді перелік таких осіб центрам зайнятості державної служби зайнятості, які протягом 10 календарних днів подають уповноваженому органу інформацію про періоди реєстрації цих осіб як безробітних чи осіб, які шукають роботу.

Для контролю за фактом працевлаштування працездатних членів сім'ї, яким призначено грошову допомогу (в тому числі за направленням державної служби зайнятості), уповноважені органи щомісяця до 25 числа подають в електронному вигляді перелік таких осіб органам Пенсійного фонду України, які протягом 10 календарних днів подають уповноваженому органу інформацію з Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

## Причини відмови у призначенні грошової допомоги

### Грошова допомога не призначається у разі, коли:

- 1). будь-хто з членів сім'ї має у володінні житлове приміщення, розташоване в регіонах, інших ніж тимчасово окупована територія України та райони проведення антитерористичної операції;*
- 2). у володінні сім'ї є два або більше транспортних засобів (механізмів), що підлягають державній реєстрації та обліку в Державтоінспекції (автобусів, вантажних та легкових автомобілів). При цьому не враховуються транспортні засоби, одержані чи придбані на пільгових умовах через уповноважені органи, а також транспортні засоби вітчизняного виробництва, які перебувають в експлуатації протягом більш як 10 років з дати випуску, та інші транспортні засоби, що перебувають в експлуатації протягом більш як 15 років з дати випуску;*
- 3). будь-хто з членів сім'ї має на депозитному банківському рахунку кошти у сумі, що перевищує 10-кратний розмір прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб.*

## Припинення виплати грошової допомоги



**Виплата грошової допомоги припиняється з наступного місяця у разі:**

*- подання уповноваженим представником сім'ї заяви про припинення виплати грошової допомоги;*

*- надання інформації державної служби зайнятості про те, що працездатні члени сім'ї протягом двох місяців не працевлаштувалися за сприянням державної служби зайнятості або перебувають в трудових відносинах з роботодавцями на тимчасово окупованій території України чи в районах проведення антитерористичної операції, але фактично не працюють;*

*- зняття з обліку особи, яка переміщується;*

*- виявлення уповноваженим органом факту подання недостовірної інформації або неповідомлення про зміну обставин, які впливають на призначення грошової допомоги.*

*Уповноважені органи формують та зберігають протягом п'яти років особові справи осіб, яким виплачено грошову допомогу.*



**Повноваження центральних та місцевих органів  
виконавчої влади, органів місцевого  
самоврядування з питань забезпечення прав і свобод  
внутрішньо переміщених осіб**



Дане питання регулюється статтею 11 Закону України від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції):

- 1) перевіряє внесену до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи інформацію про особу;
- 2) здійснює реєстрацію місця перебування внутрішньо переміщеної особи та вносить у межах компетенції відомості про внутрішньо переміщену особу до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб;
- 3) сприяє возз'єднанню сімей внутрішньо переміщених осіб шляхом надання інформації внутрішньо переміщеній особі про місце фактичного перебування її членів сім'ї;
- 4) у разі виявлення факту повідомлення внутрішньо переміщеною особою неправдивих відомостей та/або подання недійсних або підроблених документів, скоєння злочинів або співучасті у злочинах, виїзду особи на постійне місце проживання за кордон повідомляє протягом одного робочого дня орган, що видав довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, про такі факти для прийняття в установленому порядку рішення щодо дії довідки;
- 5) у разі відсутності документів, що посвідчують особу та підтверджують її громадянство, здійснює ідентифікацію внутрішньо переміщеної особи; забезпечує оформлення, видачу, обмін, продовження строку дії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, за місцем фактичного перебування внутрішньо переміщеної особи.

Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, забезпечує організацію надання медичної допомоги та медичного обслуговування, здійснення комплексних заходів щодо санітарно-епідеміологічної безпеки населення та карантинних

заходів за місцем фактичного перебування внутрішньо переміщених осіб.

Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, забезпечує інформування внутрішньо переміщених осіб про можливості працевлаштування у відповідних населених пунктах, а також сприяє у працевлаштуванні внутрішньо переміщених осіб, які отримали статус безробітного, організовує підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації таких осіб.

Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах освіти і науки:

- 1) створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти, професійно-технічної, вищої освіти з урахуванням відомостей щодо внутрішнього переміщення осіб;
- 2) здійснює в межах повноважень координацію діяльності органів виконавчої влади, у тому числі органів управління освітою місцевих державних адміністрацій, та органів місцевого самоврядування з метою забезпечення реалізації права на освіту внутрішньо переміщених осіб;
- 3) координує діяльність місцевих органів управління освітою в частині формування оптимальної мережі дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та забезпечує формування оптимальної мережі професійно-технічних навчальних закладів, експериментальних навчальних закладів для задоволення освітніх потреб населення з урахуванням потреб внутрішньо переміщених осіб;
- 4) формує щороку пропозиції та доводить до підпорядкованих навчальних закладів державне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів для державних потреб з урахуванням кількості внутрішньо переміщених осіб.

Центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, забезпечує відповідно до законодавства здійснення заходів з мінімізації та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, евакуації населення, надання екстреної медичної допомоги у зоні надзвичайної ситуації.

Центральні органи виконавчої влади:

- 1) здійснюють аналіз стану реалізації прав і свобод внутрішньо переміщених осіб та подають Кабінету Міністрів України відомості щодо витрат та заходів, необхідних для реалізації вимог Закону «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».
- 2) здійснюють обмін інформацією на безоплатній основі в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України, а також взаємодіють з громадськими об'єднаннями, волонтерськими, благодійними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами з питань забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб.

Місцеві державні адміністрації в межах своїх повноважень забезпечують:

- 1) прийом громадян та надання їм безоплатної первинної правової допомоги з питання взяття на облік внутрішньо переміщених осіб;
- 2) взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- 3) надання інформації внутрішньо переміщеним особам про можливі місця і умови для їх тимчасового проживання/перебування з урахуванням пропозицій органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, волонтерських, благодійних організацій, інших юридичних та фізичних осіб, про стан інфраструктури, довкілля у таких місцях;
- 4) надання у разі необхідності внутрішньо переміщеним особам медико-психологічної допомоги;
- 5) безоплатне харчування відповідно до законодавства внутрішньо переміщених осіб на період до отримання такими особами статусу безробітних або їх працевлаштування, але не більше одного місяця;
- 6) надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам житлового приміщення або соціального житла, придатного для



- проживання, за умови оплати зазначеними особами відповідно до законодавства вартості житлово-комунальних послуг;
- 7) внесення до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб структурним підрозділом місцевої державної адміністрації з питань соціального захисту населення відомостей про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у тому числі місце її фактичного перебування, та про надані такій особі послуги;
  - 8) набуття відповідно до законодавства внутрішньо переміщеними особами за місцем їх фактичного перебування прав на земельну ділянку із земель державної власності;
  - 9) допомогу за клопотанням внутрішньо переміщеної особи у переміщенні рухомого майна під час залишення особою місця проживання на території, де виникли обставини, які зумовили переміщення, та поверненні до такого залишеного місця проживання;
  - 10) влаштування дітей у дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади державної форми власності;
  - 11) одержання гуманітарної та благодійної допомоги;
  - 12) влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;
  - 13) влаштування громадян похилого віку, інвалідів, які проживали в стаціонарних інтернатних установах та закладах на території, де виникли обставини, що спричинили переміщення, в аналогічні установи та заклади за місцем фактичного перебування таких осіб;
  - 14) організацію роботи медичних закладів з надання необхідної допомоги населенню з урахуванням тимчасового проживання/перебування на відповідній території внутрішньо переміщених осіб;
  - 15) безоплатний проїзд залізничним, автомобільним транспортом внутрішньо переміщених осіб до залишеного місця проживання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Органи місцевого самоврядування у межах своїх повноважень:



- 1) інформують місцеві державні адміністрації про можливі місця і умови для тимчасового проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб, про стан інфраструктури, довкілля у таких місцях;
- 2) надають у тимчасове безоплатне користування внутрішньо переміщеним особам з комунальної власності житлові приміщення, придатні для проживання (за умови оплати особою відповідно до законодавства вартості комунальних послуг);
- 3) вирішують питання щодо набуття відповідно до законодавства внутрішньо переміщеними особами за місцем їх фактичного перебування прав на земельну ділянку із земель комунальної власності;
- 4) сприяють за клопотанням внутрішньо переміщеної особи у переміщенні її рухомого майна для повернення на залишене місце проживання;
- 5) забезпечують надання медичної допомоги в комунальних закладах охорони здоров'я з урахуванням відомостей про внутрішньо переміщених осіб, які тимчасово проживають (перебувають) у відповідному населеному пункті;
- б) забезпечують влаштування дітей у дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади комунальної форми власності.

**Про збереження місця роботи працівників, які  
переміщуються з районів проведення  
антитерористичної операції або залишаються у  
таких**

*З метою недопущення звільнення власником або уповноваженим ним органом підприємства, установи, організації громадян, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції або залишаються у таких районах, Мінсоцполітики звертає увагу на наступне:*

*Працівники, які не виходять на роботу у зв'язку з переміщенням із районів проведення антитерористичної операції, або ті, які залишаються у таких районах під час проведення антитерористичної операції і не мають змоги виходити на роботу у зв'язку з небезпекою для життя та здоров'я, не можуть бути звільнені за пунктом 4 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України на підставі "прогул".*

*Зазначене обумовлено необхідністю збереження життя і здоров'я таких працівників та їх сімей і вважається як відсутність на роботі з поважних причин. У такому випадку за працівниками зберігаються робоче місце та посади.*

*Разом з тим пропонуємо рекомендувати роботодавцям за необхідності надавати працівникам на їх прохання оплачувані відпустки, відпустки без збереження заробітної плати, що надаються працівникам в обов'язковому порядку, та відпустки без збереження заробітної плати, які надаються за угодою сторін у порядку, визначеному законодавством.*

## Процедура перереєстрації місцезнаходження юридичних та фізичних осіб-підприємців

Відповідно до статті 4 Закону України «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції» для осіб, які зареєстровані та переселилися з території проведення антитерористичної операції в період її проведення, реєстрація фізичної особи - підприємця здійснюється державними реєстраторами за адресою тимчасового проживання без вимоги державних реєстраторів реєстраційних служб територіальних органів Міністерства юстиції України в областях та місті Києві наявності реєстрації про місця проживання за місцем проведення реєстраційних дій.

Установлено, що проведення реєстраційних дій щодо зміни місцезнаходження юридичних осіб та місця проживання фізичних осіб - підприємців, місцезнаходженням/місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції, здійснюється щодо юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців державними реєстраторами реєстраційних служб територіальних органів Міністерства юстиції України в областях та місті Києві.

Проведення реєстраційних дій, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) та керівника юридичної особи, місцезнаходженням якої є територія проведення антитерористичної операції, на період її проведення забороняється. Відповідно наказу Міністерства юстиції України від 05.11.2014 року № 1849/5 «Про проведення реєстраційних дій щодо юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, місцезнаходженням/місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції» державні реєстратори юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців реєстраційних служб територіальних органів Міністерства юстиції України в областях та місті Києві зобов'язані:

- 1) здійснювати державну реєстрацію фізичних осіб, які мають намір стати підприємцями, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції, за адресою тимчасового проживання без вимоги наявності реєстрації місця проживання за місцем проведення реєстраційних дій;
- 2) здійснювати проведення реєстраційних дій щодо зміни місцезнаходження юридичних осіб та місця проживання фізичних осіб – підприємців, місцезнаходженням/місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції, та проведення інших реєстраційних дій щодо цих осіб.

Порядок оподаткування вищезазначених суб'єктів, тобто фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, які здійснили перереєстрацію місцеперебування/місце проживання визначений ще в одному підзаконному нормативно-правовому акті – Наказі Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до Порядку обліку платників податків і зборів» від 17.12.2014 року № 1127.

Відповідно до вказаного Наказу у разі зміни місцезнаходження / місця проживання платників податків з території проведення антитерористичної операції або тимчасово неконтрольованої території (на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження) на територію в областях або місті Києві і отримання контролюючими органами відомостей державного реєстратора про внесення змін до відомостей про місцезнаходження (місце проживання) платника податків або заяви за формою № 1-ОПП або за формою № 5-ОППіз позначкою «Зміни», поданих платником податків до контролюючого органу за новим місцезнаходженням, облік таких платників податків і зборів здійснюється з урахуванням такого:

- 1) контролюючі органи в областях та місті Києві за новим місцезнаходженням / місцем проживання платників податків здійснюють обробку відомостей із Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (далі - Єдиний державний реєстр) або приймання заяв і документів від платників податків, а також взяття на облік платників податків за основним місцем обліку не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відомостей з Єдиного державного реєстру чи заяв від платників податків;
- 2) стосовно платників податків, які до набрання чинності цим наказом змінили місцезнаходження / місце проживання та не були взяті на облік як платники податків за новим місцезнаходженням / місцем проживання, відповідні контролюючі органи здійснюють взяття на облік платників податків протягом двох днів після набрання чинності цим наказом.



## Корисні адреси та номери телефонів

Координаційний центр допомоги переселенцям у місті Київ – 096-09-09-103;

Психологічна служба Майдана в Києві – 096-730-01-00;

Суспільство вільних людей – 063-241-52-13.

Питання соціального забезпечення, розселення, працевлаштування переселенців:

Телефонна лінія при кабінеті міністрів України - 0 800 507 309;

Координаційний штаб - (044) 247 32 92, (044) 247 30 02 (місто Київ, вулиця Гончара, 55-А);

Оперативний штаб, тел. - 101;

Міграційна служба України - (044) 278 50 30;

Центр Паспортний сервіс - (044) 392 01 94;

Служба зайнятості - 0 800 50 50 60;

Сайт допомоги для переселенців - vro.gov.ua.

Крім того, громадяни можуть звернутися до пунктів збору одягу та взуття для переселенців з АК Криму та східних регіонів до районних організацій Товариства Червоного Хреста міста Києва за адресами:

1. Голосіївський район – просп. Науки, 15, тел. 524 41 92, факс 525 21 13;
2. Дарницький район – вул. Вербицького, 18, тел. 564 58 96;
3. Деснянський район – вул. Курчатова, 8- а, тел. 518 54 27;

4. Дніпровський район – вул. Миропільська, 19, тел. 543 99 93;
5. Оболонський район – вул. Озерна, 8-а, тел. 412 36 76;
6. Печерський район – вул. Інститутська, 24/7, т/ф 254 01 13;
7. Подільський район – Контрактова площа, 12, тел. 425 45 17, 425 50 27;
8. Святошинський район – просп. Перемоги, 61/2, тел. 422 30 36;
9. Солом'янський район – вул. Волинська, 2, т/ф 243 35 34;
10. Шевченківський район – вул. Котовського, 33, т/ф 440 32 11, 440 70 41.

### **Працевлаштування:**

**Київський міський центр зайнятості:** Понеділок-четвер – з 9.00 год. до 18.00 год. (без обідньої перерви) П'ятниця – з 9.00 год. до 16.45 год. (без обідньої перерви) Телефон “гарячої лінії” столичної служби зайнятості: (044) 245-17-17



### **ГАРЯЧА ЛІНІЯ**

Інформаційне, юридичне та психологічне консультування з по понеділка п'ятницю з 10:00 до 16:00 .

0 ( 800 ) 50 03 35 ( безкоштовно зі стаціонарних телефонів )

368 ( безкоштовно з мобільних телефонів )

0 ( 99 ) 178 99 11 ( цілодобово )

### **ДИТЯЧА ГАРЯЧА ЛІНІЯ**

Інформаційне, юридичне та психологічне консультування з понеділка по п'ятницю з 13:00 до 16:00.

0 (800) 50 02 25 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів)

## **ВГО ЄВРОПЕЙСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРАВ ІНВАЛІДІВ**

Вивіз осіб з обмеженими можливостями з окупованих територій і територій проведення АТО, соціальні послуги, послуги з інвалідності.

0 (99) 563 83 11

## **Волонтерської групи «СЛОВ'ЯНИ» евакуація з території проведення АТО:**

0 (95) 856 24 34, 0 (96) 394 08 33, 0 (93) 994 35 21

## **СХІД SOS**

- Робота з приватними особами та організаціями України з пошуку варіантів тимчасового безкоштовного розміщення (до двох місяців).
- Допомога в пошуку дешевих платних варіантів розміщення силами волонтерів-ріелторів.
- Реєстрація жителів сходу, охочих покинути небезпечні території.
- Підбір місць розміщення і способу трансферу переселенців.
- Збір і розподіл матеріальної допомоги: одягу, взуття, засобів гігієни, дитячих речей (по Києву).
- Збір цільових фінансових коштів в особливих випадках (постраждали, в випадку хвороби, члени багатодітних сімей, сім'ї без засобів існування).
- Посильна допомога в працевлаштуванні (координація запитів і пропозицій, публікація вакансій, що стали відомими).
- Правова допомога.

## **Телефони гарячої лінії:**

0 (66) 705 12 57, 0 (99) 102 53 73, 0 (96) 371 18 47, 0 (93) 923 14 86

**Телефони лінії юридичної допомоги** з 10:00 до 19:00  
(щодня):

0 (50) 823 77 02, 0 (66) 686 65 12, 0 (93) 295 18 27, 0 (98) 808 81 93

**Контакти координаторів напрямків**

Юридичне: Олександра Дворецька, 0 (50) 055 6773, [dvoretska@vostok-sos.org](mailto:dvoretska@vostok-sos.org)

Гуманітарний: Світлана Тарабанова, 0 (93) 537 0453,  
[tarabanova@vostok-sos.org](mailto:tarabanova@vostok-sos.org), [www.vostok-sos.org](http://www.vostok-sos.org)

**ГУМАНІТАРНИЙ ШТАБ «ДОПОМОЖЕМО»**

Евакуація, тимчасове розміщення.

Гуманітарна допомога.

Адресна допомога.

Психологічна допомога.

Гаряча лінія Гуманітарного штабу Ріната Ахметова:

0 (800) 50 90 01, [helpdonbass@fdu.org.ua](mailto:helpdonbass@fdu.org.ua)

м. Київ, вул. Іллінська, 8

**РАДА ЦИВІЛЬНИХ ІНІЦІАТИВ**

Розселення в Києві та Київській області, гуманітарна допомога (одяг, взуття, медикаменти), координація.

0 (96) 090 9103, [rgi.com.ua](http://rgi.com.ua)

**«Спас УКРАЇНИ», ЦЕНТР ВЗАЄМОДОПОМОГИ**

Допомога в евакуації, розселення, харчуванні, одязі і фінансах.



0 (99) 172 68 68, 0 (63) 802 22 94, 0 (66) 318 00 35,

м. Київ, вул. Дегтярівська, 3. <http://helpua.center/>

### **ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ ВІЛЬНИХ ЛЮДЕЙ**

**Допомога в пошуку роботи, навчання, консультації.**

Гаряча лінія для претендентів: 0 (67) 507 09 30, 0 (66) 500 35 75, 0 (93) 167 37 81, [czsl.staff@gmail.com](mailto:czsl.staff@gmail.com)

Для роботодавців: Євгенія Конончук, 0 (95) 441 06 70, [czvl.job@gmail.com](mailto:czvl.job@gmail.com)

Для професійних асоціацій, громадських організацій і ініціатив.

Ірина Коваль, 0 (97) 650 31 25, [iryna.koval1@gmail.com](mailto:iryna.koval1@gmail.com)

Загальні питання, digital-частину.

Ірина Коваль, 0 (97) 650 31 25, [iryna.koval1@gmail.com](mailto:iryna.koval1@gmail.com)

Загальні питання, digital-частину.

Наталя Швайковська, 0 (63) 241 52 13, [shvaykovska@gmail.com](mailto:shvaykovska@gmail.com)

### **УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ РАЙОННИХ В МІСТІ КИЄВІ ДАРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЯХ :**

**Адреси:**

№	Районні управління праці та соціального захисту населення	Адреси приймалень
1.	Голосіївське	вул.Ломоносова, 5/3
2.	Дарницьке	Харківське шосе, 176-г
3.	Деснянське	вул. Закревського, 87-д
4.	Дніпровське	вул. Курнатовського, 7-а
5.	Оболонське	вул. Озерна, 18-а
6.	Печерське	вул. Цитадельна, 4/7
7.	Подільське	вул. Ярославська, 31-б
8.	Святошинське	вул. Гната Юри, 14-6
9.	Солом'янське	просп. Повітрофлотський, 40
10.	Шеченківське	пр-т Перемоги, 5

**БЕЗОПЛАТНУ ПРАВОВУ ДОПОМОГУ ВНУТРІШНЬО  
ПЕРЕМІЩЕНІ ОСОБИ МОЖУТЬ ОТРИМАТИ В «ЦЕНТРИ  
ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ КИЯНАМ, ЯКІ ОПИНИЛИСЬ В  
СКЛАДНИХ ЖИТТЄВИХ ОБСТАВИНАХ»:**

тел.: 202-71-80

e-mail: [centre\\_law@ukr.net](mailto:centre_law@ukr.net)

Графік прийому громадян юрисконсультами, провідними юрисконсультами Центру:

№	Районні управління праці та соціального захисту населення	Адреси приймалень	Графік прийому громадян
1.	Голосіївське	вул. Васильківська, 27	вівторок, четвер з 09:00 до 18:00
2.	Дарницьке	Харківське шосе, 176-г	понеділок, середа з 09:00 до 18:00
3.	Деснянське	вул. Закревського, 87-д	вівторок, четвер з 09:00 до 13:00
4.	Дніпровське	вул. Курнатовського, 7-а	понеділок, середа з 09:00 до 18:00
5.	Оболонське	вул. Озерна, 18-а	вівторок, четвер з 09:00 до 13:00
6.	Печерське	вул. Цитадельна, 4/7	понеділок, середа з 09:00 до 18:00; п'ятниця з 09:00 до 13:00
7.	Подільське	вул. Ярославська, 31-б	понеділок, середа, четвер з 09:00 до 18:00
8.	Святошинське	вул. Гната Юри, 14-6	понеділок, середа з 09:00 до 18:00; п'ятниця з 09:00 до 13:00
9.	Солом'янське	просп. Повітрофлотський, 40	понеділок, середа з 09:00 до 18:00; вівторок з 14:00 до 18:00; п'ятниця з 09:00 до 13:00
10.	Щеченківське	пр-т Перемоги, 5	понеділок, вівторок, середа, четвер з 09:00 до 13:00

Над створенням рекомендацій переселенцям «Соціальні права та гарантії внутрішньо переміщених осіб» працювали співробітники Центру правової допомоги киянам, які опинились в складних життєвих обставинах:

- юрисконсульт Центра Антонюк В.Б.;
- юрисконсульт Центра Стахова І.В.;
- юрисконсульт Центра Татяненко Т.О.;
- юрисконсульт Центра Лінник Ю.С.;
- юрисконсульт Центра Плужнікова І.В.