



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.04.2017

450

№ _____

Про затвердження Положення про
Управління туризму та промоцій
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про туризм», «Про курорти», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29 вересня 2016 року № 1654 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Затвердити Положення про Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Управлінню туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження, у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



В. Кличко

017720

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

12.04.2017

№ 450

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ
ТУРИЗМУ ТА ПРОМОЦІЙ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

Київ 2017

1. Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Управління утворено рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Управління підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству економічного розвитку та торгівлі України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства економічного розвитку та торгівлі України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

3.1. Забезпечення на території міста Києва реалізації державної політики у сфері туризму та курортів.

3.2. Підготовка пропозицій до проектів міських програм розвитку туризму та курортів, вжиття заходів щодо виконання цих програм.

3.3. Сприяння туристичній діяльності в місті Києві та створенню сучасної туристичної інфраструктури.

3.4. Розробка та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів.

3.5. Сприяння розвитку дитячого та молодіжного туризму.

3.6. Забезпечення в межах своїх повноважень дотримання вимог нормативно-правових актів з питань туризму, курортів та готельного обслуговування.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів

України, інших актів законодавства, наказів Міністерства економічного розвитку та торгівлі України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Положення.

4.2. Готує пропозиції щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері туризму та курортів.

4.3. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів іноземних туристів в Україні та громадян України, які здійснюють туристичні подорожі за кордон.

4.4. Надає у межах своїх повноважень необхідну допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації.

4.5. Подає центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері туризму та курортів, пропозиції стосовно включення заходів міських програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм.

4.6. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.7. Здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності.

4.8. Готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету, забезпечення зростання обсягів реалізації міського туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках.

4.9. Сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів.

4.10. Готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері.

4.11. Здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри.

4.12. Бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

4.13. Сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів.

4.14. Надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.

4.15. Розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів.

4.16. Організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів в місті Києві.

4.17. Бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і місцевих програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів.

4.18. Бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони.

4.19. Готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної охорони курортів місцевого значення.

4.20. Бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на території міста Києва.

4.21. Проводить аналіз ринку туристичних послуг у м. Києві, подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України необхідні відомості про розвиток туризму та курортів в місті Києві.

4.22. Готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму, забезпечує збирання та обробку статистичних даних на території міста Києва.

4.23. Вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищення кваліфікації кадрів у галузі туристичної діяльності, що фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

4.24. Виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень.

4.25. Залучає підприємства, установи та організації, розташовані у місті Києві, до розв'язання проблем розвитку туризму.

4.26. Здійснює заходи щодо створення позитивного іміджу міста Києва в Україні та за кордоном.

4.27. Бере участь в організації та проведенні заходів подієвого туризму.

4.28. В межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та міських цільових програм.

4.29. Розробляє та виконує міські і цільові програми розвитку туризму та курортів, готельного обслуговування, ринку туристичних послуг.

4.30. Бере участь у формуванні стратегії промоції туристичних можливостей міста Києва.

4.31. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.32. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Управління.

4.33. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови.

4.34. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.35. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.

4.36. Здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій, що підпорядковані Управлінню.

4.37. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.38. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.39. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.40. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.

4.41. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.42. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.43. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.44. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.45. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.46. Забезпечує захист персональних даних.

4.47. Здійснює інші повноваження у галузі туризму та курортів відповідно до законодавства.

5. Управління в межах своєї компетенції має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Уносити у встановленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) галузі туризму та курортів.

5.4. Користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції, тощо з питань туризму та курортів.

5.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах.

5.7. Представляти за відповідним дорученням інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради у відносинах з підприємствами, організаціями, а також з міжнародними організаціями.

5.8. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в межах своєї компетенції комісії та експертні групи, в тому числі із залученням до них фахівців на договірній основі.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з профільними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до посади начальника Управління: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Начальник Управління може мати одного заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до посади заступника начальника Управління: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

8. Начальник Управління:

8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.3. Затверджує положення про підрозділи Управління, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками підрозділів, іншими працівниками Управління.

8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Управління в установленому порядку.

8.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

8.6. Накази начальника Управління, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

8.7. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.10. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Управління.

8.11. Застосовує до працівників Управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.12. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.13. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Управлінню.

8.14. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.

8.15. Діє від імені Управління без довіреності, представляє в установленому порядку Управління у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Управління договори (угоди), видає доручення.

8.16. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.17. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.18. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

8.20. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.21. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань.

8.22. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та цим Положенням.

9. В Управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі начальника Управління (голови колегії), заступника начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом начальника Управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Штатний розпис Управління затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

13. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Майно Управління є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження управління: м. Київ, вул. Хрещатик 12, літ А, 01001.

17. Припинення Управління здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату



В. Бондаренко